

Общество с ограниченной ответственностью ГК «АВРОРА», именуемое в дальнейшем ТУРФИРМА, в лице Генерального директора Юрченко А.Б., действующего на основании Устава, с одной стороны и г-н (г-жа) \_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем КЛИЕНТ, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Весь комплекс заказываемых по настоящему Договору туристских услуг излагается в согласованном между Сторонами «Бланк - заявке туристического обслуживания», далее «Бланк-Заявка».

1.2. Для совершения поездки Турфирма продает, а Клиент покупает путевку (ваучеры), авиабилеты, медицинские страховки Туроператора \_\_\_\_\_ в соответствии с пунктом «Порядок расчетов» настоящего Договора.

1.3. Полное и сокращенное наименование, адрес (место нахождения), почтовый адрес и реестровый номер туроператора \_\_\_\_\_, Юридический / Фактический адрес: \_\_\_\_\_, реестровый № \_\_\_\_\_.

1.4. В целях защиты прав и законных интересов граждан и юридических лиц туроператор имеет финансовое обеспечение в виде: Договор страхования гражданской ответственности туроператора № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_, срок действия с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_. Заключен с \_\_\_\_\_. Адрес (место нахождения) организации, предоставившей финансовое обеспечение: \_\_\_\_\_.

1.5. В случае невозможности исполнения, неисполнения или ненадлежащего исполнения туроператором обязательств по договору, необходимо обратиться за помощью в Ассоциацию "Объединение туроператоров в сфере выездного туризма "Турпомощь". Адрес: г. Москва, ул. Мясницкая д.47 офис 424. Телефоны: +7 (495) 981-51-49, 8-800-100-41-94. Сайт: [www.tourpom.ru](http://www.tourpom.ru) Электронная почта: [secretary@tourpom.ru](mailto:secretary@tourpom.ru). Такая помощь предоставляется за счет средств компенсационного фонда объединения туроператоров в сфере выездного туризма. В случае оказания экстренной помощи к объединению переходят права Клиента на выплату страхового возмещения или суммы по банковской гарантии в пределах понесенных объединением расходов.

1.6. В случае существенного нарушения условий договора Клиент имеет так же возможность, обратиться к Туроператору с письменным требованием о выплате страхового возмещения по договору страхования ответственности Туроператора или об уплате денежной суммы по банковской гарантии непосредственно к организации, предоставившей туроператору финансовое обеспечение.

1.7. Стоимость тура составляет \_\_\_\_\_ (рублей)

1.8. Настоящий Договор включает в качестве его неотъемлемых частей следующие документы: бланк-заявка, туристскую путевку (ваучер); полис медицинского страхования и проездные документы. Указанный комплект документов содержит все существенные условия Договора, установленные Федеральным законом «Об основах туристской деятельности в РФ».

### 2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

#### 2.1. Турфирма обязана:

2.1.1. Обязательства Турфирмы перед Клиентом считаются возникшими с момента подтверждения принимающей стороной возможности оказать туристские услуги (принимающей стороной по настоящему Договору является сторона-контрагент туроператора в стране временного пребывания). Подтверждение заказанных у принимающей стороны услуг означает, что эти услуги будут оказаны в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Договоре.

Срок подтверждения возможности оказания туристских услуг устанавливается в три рабочих дня с момента подписания Договора. Заказанные услуги Клиентом являются безотзывной офертой на срок в три рабочих дня. Подтверждение заказанных услуг принимающей стороной является акцептом.

В случае неподтверждения заказанных Клиентом услуг туроператором, настоящий Договор считается незаключенным. В этом случае денежные средства, внесенные Клиентом в Турфирму, возвращаются в полном объеме. Получение информации о подтверждении (либо не подтверждении) возможности оказать туристские услуги является обязанностью Клиента.

2.1.2. Проводить инструктаж с Клиентом, отъезжающим в страны, неблагополучные по особо опасным инфекциям и паразитарным заболеваниям, информирует Клиента об особенностях пребывания в стране совершения тура.

2.1.3. В соответствии с договором обеспечить предоставление услуг Клиенту в полном объеме при выполнении Клиентом п.п. 2.3.1 - 2.3.4, 4.3: Оформлять все необходимые документы, удостоверяющие бронирование и оплату предоставляемых Клиенту туристских услуг, а так же проводить переговоры с партнерами и заключать необходимые сделки по приобретению тура и/или отдельных услуг. Информировать Клиента о возникновении обстоятельств, препятствующих выполнению отдельных запрашиваемых услуг.

2.2. Турфирма имеет право в одностороннем порядке внести изменения в программу пребывания Клиента, а также заменить средство размещения (в том числе номер в отеле, гостинице, ином месте проживания), что не будет считаться нарушением условий настоящего договора и недостатком оказанных услуг, если не привело к ухудшению условий путешествия. В случае замены места проживания, Турфирма обязана разместить Клиента в месте проживания той же категории или равнозначном по уровню сервиса. Категоризация средств размещения для целей настоящего пункта определяется в соответствии со стандартами, принятыми в стране временного пребывания Клиента. Существенным условием считается только официальная категория средства размещения. Если Турфирма размещает Клиента в месте проживания более низкой категории, чем предусмотрено «Бланк-Заявкой», Турфирма возмещает Клиенту разницу в стоимости мест проживания.

#### 2.3. Клиент обязан:

2.3.1. При заключении Договора внести в кассу Турфирмы предоплату тура в размере \_\_\_\_\_

- от 8 дней - не менее 50% от стоимости тура;
- менее чем за 8 дней - 100%.

2.3.2. Произвести 100% оплату тура не позднее 2-х дней после заключения настоящего Договора.

2.3.3. Оплатить полную стоимость тура не позднее, чем за \_\_\_\_\_ суток до предполагаемой даты поездки.

2.3.4. Предоставить в Турфирму заграничный паспорт с необходимым сроком действия, фотографии, справки и иные достоверные документы, требуемые посольством (консульским подразделением) для оформления визы не позднее, чем за \_\_\_\_\_ суток до начала тура.

2.3.5. Соблюдать пограничные и таможенные правила РФ и посещаемой страны, правила авиакомпании, в том числе по провозу багажа, перед совершением поездки проверять наличие задолженности по оплате различных штрафов, пеней, судебных решений в службе судебных приставов всех членов поездки, при наличии задолженности Клиенту может быть ограничен выезд за пределы РФ. Незнание Клиентом законов и обычаев страны пребывания не освобождает его от ответственности при их нарушении. Гид или сопровождающий не является комментатором закона и не разделяет ответственность по чужому действию или бездействию.

**2.3.6.** За три часа до вылета рейса явиться на регистрацию в аэропорт отправления. В случае отъезда Клиента железнодорожным транспортом или автотранспортом, Клиент обязан явиться за два часа до отправления к месту отправления указанного транспорта. Опоздание Клиента на рейс по любым причинам считается односторонним отказом Клиента от исполнения договора.

**2.3.7.** Клиент обязан за сутки до начала тура, а также за сутки до конца тура осведомиться у Турфирмы о возможных изменениях в программе тура, в том числе, связанных со временем вылета (отъезда).

**2.3.8.** Клиент обязуется внимательно изучить условия настоящего Договора и ознакомить с его содержанием туристов, выезжающим в соответствующий тур, а также предоставить туристам всю полученную от Турфирмы информацию, имеющую отношение к туристскому продукту. Клиент подтверждает, что изучил описание, рейтинги и отзывы бронируемого отеля. Клиент обязуется выполнять условия Договора в целях успешного осуществления туристской поездки. Условия настоящего Договора распространяются на всех туристов указанных в «Бланк-Заявке».

**2.3.9.** Принять все меры, направленные на обеспечение сохранности личных вещей, ценностей и документов на всем протяжении поездки.

### **3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

**3.1.** В соответствии со ст. 9 ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности» Туристский продукт формируется Туроператором по его усмотрению исходя из конъюнктуры туристского рынка или по заданию туриста или иного заказчика туристского продукта (далее - иной заказчик). Туроператор обеспечивает оказание туристам всех услуг, входящих в туристский продукт, самостоятельно или с привлечением третьих лиц, на которых туроператором возлагается исполнение части или всех его обязательств перед туристами и (или) иными заказчиками. Туроператор несет предусмотренную законодательством Российской Федерации ответственность перед туристом и (или) иным заказчиком за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору о реализации туристского продукта (в том числе за неоказание или ненадлежащее оказание туристам услуг, входящих в туристский продукт, независимо от того, кем должны были оказываться или оказывались эти услуги). Туроператор отвечает перед туристами или иными заказчиками за действия (бездействие) третьих лиц, если федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации не установлено, что ответственность перед туристами несет третье лицо.

**3.2.** В соответствии со ст. 10.1 ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности» лицом (исполнителем), оказывающим туристу и (или) иному заказчику услуги по договору о реализации туристского продукта, является Туроператор.

**3.3.** При отказе Клиента от путешествия по причинам, не связанным с выполнением Турфирмой своих обязательств (односторонний отказ), Договор расторгается, Турфирма не позднее 10-ти рабочих дней с момента отказа возвращает Клиенту полную стоимость турпродукта, за вычетом компенсации реально понесенных затрат Турфирмы.

**ВНИМАНИЕ.** За изменение фамилий, перевыписку авиабилетов, исправление неточностей в записях по вине Клиента, он выплачивает Турфирме сумму в размере 800 (восемьсот) рублей за человека.

**Примечание:** К одностороннему отказу Клиента от Договора относятся также случаи, когда Клиент не смог совершить поездку по причинам, связанным с нарушением им правил прохождения пограничного и таможенного контроля, невозможности совершить поездку по причине наличия ограничения на выезд за пределы РФ, в том числе по причине наличия задолженности, а так же опоздания на рейс или к месту сбора. При отказе от тура по уважительным причинам Турфирма предпримет все меры к минимизации расходов Клиента. В случае отказа Клиента от исполнения Договора о реализации туристского продукта Турфирма имеет право удержать расходы, включающие неустойки (штрафы, пени, иные платежи), которые Турфирма уплатила или должна уплатить третьим лицам в связи с указанным отказом.

**3.4.** При отказе Клиента от путешествия по причинам связанным с невыполнением Турфирмой своих обязательств (не подтверждение туроператором отеля или авиаперевозки) Договор расторгается. Турфирма возвращает Клиенту полную стоимость турпродукта не позднее 3-х рабочих дней с момента отказа.

**3.5.** Турфирма не несет ответственность перед Клиентом, не возвращает полную или частичную стоимость тура и компенсацию за моральный ущерб в следующих случаях:

- При нарушении Клиентом положений настоящего Договора.
- При отказе иностранного государства в выдаче въездных виз Клиенту по маршруту тура, за задержки при рассмотрении документов консульством иностранного государства (при этом консульский сбор и реально понесенные фирмой затраты на приобретенные билеты, медстраховки и бронировку отелей, возврату не подлежат).
- При непрохождении Клиентом таможенного, санитарного, пограничного контроля и других служб аэропортов, в том числе несоответствие заграничного паспорта Клиента требованиям миграционных или таможенных служб, служб пограничного контроля, либо отсутствием записи о членах семьи в паспорте, а так же отсутствием или неправильным оформлением доверенностей на несовершеннолетних.
- За задержку или перенос времени или даты вылетов чартерными или регулярными рейсами, замену типа самолетов, отмену рейсов, за доставку и сохранность багажа Клиентов. Ответственность за выполнение этих условий несет авиаперевозчик. Клиент уведомлен о том, что время отправления на чартерном рейсе может быть изменено по усмотрению перевозчика, но не более, чем на 24 (Двадцать четыре) часа. Перевозчик также вправе отменить, задержать рейс, указанный в билете, произвести замену типа воздушного судна, изменить маршрут перевозки, если этого требуют условия безопасности полетов и/или авиационной безопасности, по требованию государственных органов в соответствии с их компетенцией, а также вследствие непреодолимой силы, устранения неисправности воздушного судна, угрожающей жизни или здоровью пассажиров воздушного судна, либо иных обстоятельств, не зависящих от перевозчика. Отмена, задержка рейса, изменения маршрута перевозки по указанным основаниям могут повлечь изменение туристского продукта.
- При утере Клиентом авиабилета, паспорта, ваучера, документов, а так же личного багажа и других ценностей.
- При наступлении страхового случая за выполнение обязательств страховой компании.
- При несоответствии предоставленных услуг необоснованным ожиданиям Клиента и его субъективной оценке.
- При неявке или опоздании Клиентов к месту сбора и/или выдачи документов, в том числе по вине третьих лиц, в том числе к отправке трансфера, в том числе по вине третьих лиц, за опоздания Клиента к началу проведения экскурсионных программ, в том числе по вине третьих лиц.
- За качество услуг, которые оказываются Клиенту на месте проведения тура за дополнительную плату и нанесенный ему при этом ущерб.
- За сложности, которые могут возникнуть у Клиента в случае, если он не указал свой номер телефона, указал неправильный или неработающий телефон.

**3.6.** Стороны освобождаются от взаимной ответственности и не возмещают ущерб в случае возникновения форс-мажорных обстоятельств (пожар, эпидемия, карантин, катастрофы, землетрясение, наводнение, ураган, шторм, цунами, оползень, другие стихийные бедствия и катаклизмы, военные действия любого характера, забастовки, народные волнения, восстания, мятежи, массовые беспорядки, террористические акты или угроза их совершения и их последствия, введение чрезвычайного или военного положения, эмбарго и т. д.) и их послед-

ствий, возникших после заключения Договора, которые Стороны не могли ни предвидеть, ни предотвратить разумными мерами, ни оказать на них влияния и за возникновение которых ответственности не несут.

#### **4. ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

**4.1.** Оплата тура производится Клиентом в российских рублях по собственному курсу, который определяется по внутреннему курсу туроператора на день оплаты.

**4.2.** Датой оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет, либо внесение наличных денег в кассу Турфирмы. В случае, если оплата не получена в указанный срок, Турфирма имеет право отказать Клиенту в предоставлении услуг.

**4.3.** В случае изменения стоимости тура по объективным причинам:

- Увеличение транспортных тарифов (более 5% от действующих на момент подтверждения);
- Недобор минимального состава участников тура (для группового или экскурсионного тура);
- Введение новых или повышение действующих налогов, сборов и других обязательных платежей;
- Иным, не зависящим от Турфирмы обстоятельствам.

Турфирма производит перерасчет стоимости тура, предварительно уведомив об этом Клиента, а Клиент производит необходимую доплату.

#### **5. ОБЕСПЕЧЕНИЕ КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

**5.1.** Турфирма привержена обеспечению высоких стандартов конфиденциальности и в течение срока действия Договора о реализации туристского продукта и трехлетнего периода после его прекращения не будет разглашать конфиденциальную информацию, предоставленную Клиентом в связи с заключением и исполнением указанного договора, а также сведения о приобретаемом Клиентом туристском продукте и его стоимости каким бы то ни было третьим сторонам без разрешения Клиента (за исключением случаев, когда предоставление таких материалов полномочным на их получение органам требуют законы или судебные-процессуальные нормы, а так же для целей реализации исполнения настоящего договора).

#### **6. МЕДИЦИНСКОЕ СТРАХОВАНИЕ**

**6.1.** Если иное не предусмотрено соглашением сторон, Клиент поручает Турфирме заключить договор (договоры) добровольного медицинского страхования. Турфирма не несет ответственности за любые медицинские расходы, возникшие в результате несчастных случаев и других страховых случаев, покрытие которых предусмотрено договором медицинского страхования. В случае возникновения случаев, требующих выплат, предусмотренных договором медицинского страхования, Клиент обязан обращаться непосредственно в страховую компанию.

**6.2.** Клиент, отказавшийся от медицинской страховки, оплачивает все расходы, возникшие в результате наступления страхового случая, самостоятельно.

#### **7. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

**7.1.** Клиент имеет право изменить количество, качество и сроки выполнения заказанных по настоящему Договору услуг, при этом с Клиентом заключается новый Договор, в котором предусматривается компенсация Турфирме за ликвидацию ранее заказанных услуг. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны обеими сторонами. В качестве официального является запрос и ответ по электронной почте указанной в Договоре.

**7.2.** Клиент предупрежден, что при подаче документов на визу в срок меньше установленного консульством, своевременное получение визы не гарантируется и Турфирма не несет за это ответственности, и Клиент согласен относить, в данном случае, все фактически понесенные расходы на свой счет. Отказ в выдаче въездной визы консульством иностранного государства не является форс-мажорным обстоятельством. Любые расходы, фактически понесенные Клиентом и Турфирмой, и связанные с таким отказом производятся за счет самого Клиента.

**7.3.** Клиент ознакомлен с рекомендацией Турфирмы застраховать расходы, которые могут возникнуть у него вследствие непредвиденной отмены поездки за границу или изменения сроков пребывания за границей («страхование от невыезда»), и уведомлен, что данный вид страхования позволит существенно снизить степень негативных последствий при невозможности совершения Клиентом тура по независящим от него причинам (болезнь (кроме хронических заболеваний), отказ в выдаче/несвоевременная выдача визы и другие обстоятельства).

**7.4.** До направления (вручения) Клиенту настоящего договора Турфирма проинформировала Клиента о перевозчике, точном времени вылета (отъезда), о правилах, действующих у перевозчика, о его юридическом адресе и телефонах, в случае перевозки воздушным транспортом - о характере рейса (чартерный или иной). Клиент проинформирован об условиях Договора перевозки, который Клиент при посредничестве Турфирмы заключают с авиакомпанией или с иным перевозчиком, а также об условиях возврата и обмена билетов. Акцептом настоящего договора Клиент подтверждает ознакомление с указанной информацией, а также удостоверяет свое согласие с тем, что, если авиакомпания или иной перевозчик не сможет надлежащим образом исполнить договор перевозки, Турфирма имеет право (но не обязана) организовать перевозку Клиента с изменением условий, в том числе, в другое время и/или другой авиакомпанией (другим перевозчиком). Клиент поручает Турфирме осуществить за счет Клиента все необходимые действия для исполнения договора перевозки с измененными условиями и/или для осуществления перевозки Клиента другой авиакомпанией (другим перевозчиком), а также для изменения или перенесением сроков проживания, изменения дат экскурсий и других изменений туристского продукта, связанных с изменением условий перевозки.

**7.5.** За 2 дня до вылета на адрес электронной почты Клиента Турфирмой отправляется комплект документов (проездные документы, страховка, ваучеры) в электронном виде, получив который Клиент признает, что документы Турфирмой выданы в полном необходимом для совершения поездки комплекте, в предусмотренный ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ» срок, а им получены. В случае не получения комплекта документов по электронной почте, Клиент должен получить оформленные документы по туру (проездные документы, страховку, ваучеры, заграничный паспорт с визой, оригинал настоящего Договора) в офисе Турфирмы не позднее чем за 24 часа до начала поездки. Неявка Клиента за документами для совершения поездки, по любым причинам считается односторонним отказом Клиента от исполнения Договора.

**7.6.** При выезде за рубеж с ребенком, Клиент обязан принять к сведению следующие требования по оформлению выездных документов:

- ребенок в возрасте от 0 до 14 лет должен быть вписан в паспорт к одному из выезжающих родителей и вклеена его фотография, либо иметь собственный загранпаспорт (в соответствии с Приказом № 128 МВД РФ от 12.02.2009 г.);
- ребенок старше 14 лет обязан иметь собственный загранпаспорт;
- при выезде несовершеннолетнего гражданина Российской Федерации за пределы РФ в сопровождении одного из родителей, требуется оформление нотариально заверенного согласия на вывоз ребенка от второго родителя. При выезде несовершеннолетнего гражданина РФ с третьими лицами – согласие от обоих родителей.

**7.7.** Возникшие во время поездки проблемы решаются, как правило, на месте руководителем группы или представителем принимающей стороны. Замечания, претензии, рекламации Клиента к качеству туристского продукта предъявляются туристом и (или) иным заказчиком Туроператору тура (в соответствии со ст. 10 ФЗ РФ «Об основах туристской деятельности») в письменной форме в течение 20 дней со дня окончания действия договора и подлежат рассмотрению в течение 10 дней со дня получения претензий.

В случае возникновения недостатков в обслуживании, Клиент обязан обратиться к руководителю группы, гида или к администрации отеля. По нерешенным вопросам Клиент обязан потребовать составления протокола с подробным описанием претензии.

**7.8.** Настоящим Договором предусматривается обязательный претензионный порядок решения споров между Клиентом и Туроператором тура. Если Туроператору не удалось устранить обнаруженные недостатки, Клиент может в течение 20 дней со дня окончания действия договора представить претензию по месту нахождения Туроператора. По истечении этого срока претензии Туроператором не принимаются. Претензия подлежит рассмотрению Туроператором в течение 10 дней, о результатах рассмотрения претензии Туроператор уведомляет Клиента в письменной форме. Все споры между сторонами по настоящему Договору, не урегулированные путем переговоров, передаются на рассмотрение судебных органов.

**7.9.** Турфирма не отвечает за возможные неточности, допущенные в гостиничных и других рекламных проспектах, так как они изготовлены без ее участия и используются в работе Турфирмы как вспомогательные материалы. Турфирма не несет ответственности за несоответствие действительности описаний отелей в каталогах Туроператора; эта информация является приблизительной и постоянно меняется. Описания отелей в каталогах Туроператора могут частично или полностью не соответствовать состоянию отелей на день приобретения туристского продукта и не являются частью настоящего договора.

**7.10.** Клиент предупрежден о времени заселения в отель в день прибытия (расчетный час). Обычное время выселения из отеля в день отъезда - 12.00 часов по местному времени. Продление проживания дополнительно оплачивается Клиентом по соглашению с отелем при наличии такой возможности. Акцептом настоящего договора Клиент подтверждает ознакомление себя с указанной информацией.

**7.11.** Клиенту не будет предоставлено размещение при самостоятельном прибытии Клиента в место временного пребывания раньше или позже согласованного срока.

**7.12.** Подписывая настоящий Договор, Клиент подтверждает, что до его сведения Турфирмой доведена полная и исчерпывающая информация, предусмотренная ФЗ «О защите прав потребителей», ФЗ-132 «Об основах туристской деятельности в РФ», ФЗ №12 «О внесении изменений в ФЗ «Об основах туристской деятельности в РФ» и ФЗ № 152-ФЗ от 27.07.2006 года «О персональных данных».

**7.13.** Договор может быть заключен в письменной форме. Письменная форма Договора будет считаться соблюденной также в следующем случае: Турфирма подтвердит возможность исполнить заказанный Клиентом тур, Турфирма выдает Клиенту соответствующий счет (платежное извещение) на оплату, Турфирма и Клиент совершают действия по исполнению условий Договора и тура. В этом случае к настоящему Договору применяются правила, предусмотренные статьями 434, 437, пунктом 3 статьи 438 Гражданского кодекса РФ, статьей 10 ФЗ «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации». Текст настоящего Договора опубликован на сайте Турфирмы в сети Интернет [www.avrora.org](http://www.avrora.org) и будет предоставлен в оригинальной распечатанной форме Клиенту в офисе ООО ГК «АВРОРА» не позднее чем за 24 часа до начала поездки. ООО ГК «АВРОРА» оставляет за собой право вносить изменения в текст настоящего Договора или прекратить его действие, при этом к обязательствам, возникшим между Турфирмой и Клиентом до даты изменения (прекращения) Договора, будет применяться положения настоящего Договора.

**7.14.** Во всем том, что не урегулировано настоящим Договором стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации. В случае наличия условий Договора ущемляющих права потребителя, данные условия считаются недействительными, а стороны руководствуются исключительно действующим законодательством Российской Федерации.

## 8. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

**8.1.** Договор вступает в силу с момента подписания настоящего договора и действует до окончания путешествия.

## 9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ООО ГК «АВРОРА» 125040, г. Москва, Нижняя ул., дом 3 ИНН: 7714785100 КПП: 771401001 Р/С 40702810200720000288 в АО «ГЛОБЭКСБАНК» г. Москва БИК 044525243 К/С 30101810000000000243 тел./факс: +7 (495) 645-55-25 (мн.), +7 (499) 257-11-51 сайт: <a href="http://www.avrora.org">www.avrora.org</a> email: <a href="mailto:data@avrora.org">data@avrora.org</a> Генеральный директор Юрченко А.Б.  (по доверенности)	Ф.И.О.: Паспорт (или документ, его заменяющий): Выдан: Адрес: Телефоны для связи:  _____  Подпись
---	---

С условиями поездки, с особенностями страны пребывания, размещения в отеле, информацией о безопасности пребывания, правилами страхования, условиями договора, датой и временем сбора ознакомлен и согласен, инструктаж прошел, памятки изучил, меры личной профилактики по инфекционным и паразитарным заболеваниям обязуюсь выполнять. в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» даю своей волей письменное согласие считать на срок действия Договора и для целей его исполнения мои персональные данные - общедоступными персональными данными.

\_\_\_\_\_  
Подпись

Оформленные документы по туру (проездные документы, страховку, ваучеры, заграничные паспорта с визами) получил, претензий по дате и времени выдачи не имею:

\_\_\_\_\_  
Дата \_\_\_\_\_ Подпись \_\_\_\_\_



Нам важно Ваше мнение о работе компании, ждем Ваши отзывы: [feedback@avrora.org](mailto:feedback@avrora.org), используйте QR код для быстрого доступа:

TRAVEL-SHOP.RU / LAST-MINUTE.RU  
ТЕЛ/ФАКС: +7 495 645-55-25  
Желаем Вам приятного путешествия!